

In Sachen sichere Abrechnung von Löhnen und Gehältern unterstützen wir Sie mit maßgeschneiderten Dienstleistungen, die wir Ihnen in drei komfortablen Paketen zur Verfügung stellen. Sie reichen von der Ersteinrichtung der Arbeitnehmerdaten bis hin zu einer telefonischen Betreuung in allen Lohnfragen. Darüber hinaus bieten wir Ihnen umfangreiche zusätzliche Leistungen, die Sie ganz individuell zu Ihrem Paket hinzubuchen können, übrigens auch beim Thema Personalverwaltung. So ist gewährleistet, dass Sie genau die Leistungen erhalten, die Sie wirklich benötigen.

- Das Paket **Personalwirtschaft Basis** ist unser aufwandsarmes Einsteigerpaket.
- Das Paket **Personalwirtschaft Standard** eignet sich besonders für Sie, wenn Sie eine ein Rundum-Sorglos-Paket suchen, das zahlreiche Zusatzleistungen enthält.
- Das Paket **Personalwirtschaft Premium** dient all jenen Unternehmern, die eine All-Inklusive-Lösung wünschen.

Unser Dienstleistungspaket	Ihr Nutzen
<b>Lohn Basis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ kostengünstige Basislösung</li> <li>■ pünktliche, korrekte und rechtssichere Lohnabrechnung inklusive Datenübermittlung an Krankenkassen und Finanzämter</li> <li>■ bei Bedarf um zusätzliche Leistungen erweiterbar</li> </ul>
<b>Lohn Standard</b>	<p>zusätzlich zu Lohn Basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ zeitsparende Komplettlösung inklusive Ersteinrichtung, Vorerfassung und Archivierung</li> <li>■ berufsrechtliche Standards garantieren eine qualifizierte dem aktuellen Rechtsstand entsprechende Lohnabrechnung</li> <li>■ eine umfassende Betreuung schafft Ihnen Freiräume</li> <li>■ bei Bedarf um zusätzliche individuelle Leistungen erweiterbar</li> </ul>
<b>Lohn Premium</b>	<p>zusätzlich zu Lohn Standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ komfortable Premiumlösung</li> <li>■ qualifizierte und aktuelle Beratung</li> <li>■ Hilfestellung bei Ihrer Entscheidungsfindung bei Lohngestaltungen</li> <li>■ Betriebswirtschaftliche Auswertungen zur Überwachung und Steuerung</li> <li>■ bei Bedarf um Zusatzleistungen erweiterbar</li> </ul>

Unsere Leistungen	Basis	Standard	Premium
<b>Lohn</b>			
<b>Lohnabrechnung</b>			
Erfassung der Lohndaten	■	■	■
Führung der Lohnkonten der Mitarbeiter	■	■	■
Durchführung der Lohnabrechnung	■	■	■
Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Datenübermittlungen an Krankenkassen und Finanzämter	■	■	■
Bereitstellung der monatlichen Lohnauswertungen im Online-Portal	■	■	■
Abschluss der Lohnkonten am Jahresende	■	■	■
Abrechnung steuerfreier Zuschläge und Sachbezüge (pro Arbeitnehmer)		■	■
Anfertigung der Zahlungsanweisungen in <u>einer</u> Zahlungsdatei		■	■
Newsletter zu aktuellen gesetzlichen Änderungen		■	■
Ersteinrichtung / Änderungen von Unternehmensdaten: Die Einrichtung Ihrer Lohndaten sowie Ihre gesetzlichen Melde- und Aufzeichnungspflichten beim Arbeitsamt, beim Finanzamt, bei Banken etc. übernehmen wir komplett für Sie. Über die gesetzlichen Regelungen besonderer Beschäftigungsverhältnisse wie Mini-Jobs, Teilzeitbeschäftigungen, Gesellschafter-Geschäftsführer etc. informieren wir Sie.			■
Ersteinrichtung / Änderungen von Arbeitnehmerdaten			■
Bereitstellung von Organisationsmitteln für die Aufzeichnung der Lohn- und Gehaltsdaten			■
Urlaubsstatistiken			■
Lohnvorausberechnung			■
Bereitstellung der monatlichen Lohnauswertungen per Postversand (Alternative			■

Unsere Leistungen	Basis	Standard	Premium
<b>Lohn</b>			
zum Online-Portal)			
Anfertigung weiterer Ausdrücke der Lohnauswertungen			■
Reisekostenabrechnung			
<b>Bescheinigungen – Meldungen – Anträge<sup>2)</sup></b>			
Lohnsteuerbescheinigungen	■	■	■
Jahresentgeltbescheinigungen		■	■
Meldungen an die Berufsgenossenschaften		■	■
Erstattungsanträge für Lohnfortzahlungen nach dem Arbeitgeberausgleichsgesetz (AAG)		■	■
An-, Ab- und / oder Ummeldungen der Arbeitnehmer bei den Krankenkassen			■
Sofortmeldung neuer Arbeitnehmer an die Deutsche Rentenversicherung			■
Anfertigung von Lohn-/Verdienstbescheinigungen und Anträgen für Sozialversicherungsträger, Arbeitsamt, Krankenkassen, Versicherungen etc.			■
<b>Weitere Leistungen</b>			
<b>Archivierung:</b> 10 Jahre Aufbewahrungspflicht für alle Lohnunterlagen – da kommt einiges zusammen: Platz und Mühe können Sie sich sparen, wir übernehmen für Sie die Archivierung Ihrer Lohndaten.			
<b>Lohn-Hotline und zusätzliche Services:</b> Fragen Sie uns, wenn Sie etwas auf dem Herzen haben – ob Sie Rückfragen vom Finanzamt vermeiden wollen oder einfach Steuern sparen möchten. Wir helfen Ihnen gerne weiter, auch wenn es einmal schnell gehen muss. <sup>1)</sup>			
<b>Arbeitnehmerzuwendungen:</b> Sie möchten Ihre Arbeitnehmer belohnen, aber die Lohnsteuer- und Sozialversicherungsbelastungen dafür möglichst gering halten? Wir zeigen Ihnen Möglichkeiten auf und berechnen für Sie und Ihre Mitarbeiter die unterschiedlichen Alternativen.			
<b>Rechtliche Änderungen und Dauerthemen:</b> Immer wieder überrascht der Gesetzgeber mit Rechtsänderungen. Wir zeigen Ihnen, welche Auswirkungen diese auf Ihr Unternehmen haben. Gleichzeitig suchen wir nach Lösungen für Sie, wie Sie dabei Steuern sparen können und Haftungsrisiken vermeiden.			
<b>Altersvorsorge:</b> Richtig vorsorgen und dabei Kosten sparen – wir beraten Sie zu den steuerlichen Auswirkungen verschiedener Varianten der Altersvorsorge.			
<b>Kostenrechnung:</b> Wir teilen Ihre Personalkosten nach Kostenstellen (Abteilungen) auf und analysieren diese detailliert mit Ihnen.			
<b>Elektronische Personalakte:</b> Wir bieten Ihnen als Arbeitgeber einen sicheren und bequemen Zugriff auf die digitalen Personalakten Ihrer Mitarbeiter			

1) Lohn-Hotline: Im Paket enthalten sind 1 Stunde im Monat. Darüber hinausgehender Aufwand wird separat mit 50,00 € je angefangene halbe Stunde berechnet.

2) Bescheinigungen, Meldungen, Anträge: Im Paket enthalten sind 1 Bescheinigung, Meldung oder Antrag pro Arbeitnehmer im Monat. Darüber hinausgehender Aufwand wird separat mit 50,00 € je angefangene halbe Stunde berechnet.