

Unter Maßgabe aller gesetzlichen Vorschriften sowie den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung erstellen wir für Sie die Finanzbuchführung.

Generell bieten wir Ihnen drei Varianten für die Finanzbuchführung an: Rechnungswesen Basis, Standard und Premium. Bei der Wahl des richtigen Leistungspaketes beraten wir Sie gerne unter Berücksichtigung Ihrer unternehmerischen Ausrichtung und klären in einem persönlichen Gespräch Ihren Informationsbedarf.

- Mit dem Paket **Rechnungswesen Basis** beispielsweise buchen wir für Sie Ihre Einnahmen und Ausgaben und erstellen eine Einnahmenüberschussrechnung.
- Das Paket **Rechnungswesen Standard** eignet sich besonders für Sie, wenn Sie eine Einnahmenüberschussrechnung erstellen müssen, freiwillig bilanzieren wollen oder zur Bilanzierung verpflichtet sind und aufgrund eines erweiterten Umfangs Ihrer Kunden und Lieferanten eine Offene-Posten-Buchführung benötigen.
- Das Paket **Rechnungswesen Premium** dient all jenen Unternehmern, die einen erhöhten Informationsbedarf haben und für externe Gläubiger Auswertungen zu Analyse Zwecken erstellen müssen, z. B. für Kreditinstitute.

Je nach Bedarf stehen Ihnen auch hier attraktive Zusatzpakete und Unterstützungsleistungen zur Verfügung.

Unser Dienstleistungspaket	Ihr Nutzen
<b>Rechnungswesen Basis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ korrekte und zeitnahe Erstellung der Finanzbuchführung inkl. Datenübermittlung der Umsatzsteuervoranmeldung an die Finanzverwaltung und Datenarchivierung</li> <li>■ jederzeit aktuelle Auswertungen zur Unternehmenssteuerung</li> <li>■ bei Bedarf erweiterbar (siehe Zusatzpakete)</li> </ul>
<b>Rechnungswesen Standard</b>	<p>zusätzlich zu Rechnungswesen Basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Überblick über die Außenstände der Kunden und über die Zahlungsverpflichtungen gegenüber den Lieferanten</li> <li>■ erhöhte Aussagekraft aufgrund berücksichtigter monatlicher Abgrenzungen kalkulatorischer Kosten und Bestandsveränderungen</li> <li>■ bei Bedarf erweiterbar (siehe Zusatzpakete)</li> </ul>
<b>Rechnungswesen Premium</b>	<p>zusätzlich zu Rechnungswesen Standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ umfassende monatliche Abgrenzungsmöglichkeiten, wie z. B. Rückstellungen</li> <li>■ erweiterte unterjährige Controllingmöglichkeiten zur besseren Unternehmenssteuerung</li> <li>■ bei Bedarf erweiterbar (siehe Zusatzpakete)</li> </ul>

Unsere Leistungen Rechnungswesen	Basis	Standard	Premium
<b>Auftragsbuchführung</b>			
Einweisung in die Belegerfassung und geordnete Ablage	■	■	■
Einnahmenüberschussrechnung: Buchen von Einnahmen und Ausgaben oder:	■	■	■
Datenübermittlung der Umsatzsteuervoranmeldung an die Finanzverwaltung (monatlich / vierteljährlich)	■	■	■
Datenübermittlung der Zusammenfassenden Meldung an das Bundeszentralamt für Steuern (BZSt)	■	■	■
Bilanzierer: Erstellen der Finanzbuchführung		■	■
Buchen monatlicher Bestandsveränderungen		■	■
Ersteinrichtung / Änderungen / Pflege Stammdaten OPOS		■	■
Buchen von Debitoren / Kreditoren, auch nicht zum festen Stamm gehörende Debitoren / Kreditoren über einzelne Konten		■	■
monatliche Abgrenzung kalkulatorischer Kosten wie kalkulatorische Zinsen, Miete, Abschreibungen usw.		■	■
monatliche Abschreibung der Anlagegüter			■
monatliche Abgrenzung jahresbezogener Ausgaben wie Jahresversicherungen, 13. Gehalt			■
monatliche Abgrenzungsbuchungen zu Krediten (Disagio, Kreditzinsen ...)			■
weitere monatliche Abgrenzung, z. B. von Rückstellungen			■
Sonstige Hilfeleistungen im Rahmen der Finanzbuchhaltung, z.B. Belegsortierung, Rückfragen zur Finanzbuchführung			

#### Auswertungen

Konten	■	■	■
Journal	■	■	■
Summen- und Saldenliste	■	■	■
Umsatzsteuervoranmeldung	■	■	■
Zusammenfassende Meldung	■	■	■
Offene-Posten-Liste		■	■
Betriebswirtschaftlicher Kurzbericht		■	■
Vorjahresvergleich		■	■
Wertenachweis			■
Grafik zur Kurzfristigen Erfolgsrechnung			■
Grafik zum Vorjahresvergleich			■
Entwicklung Anlagevermögen			■
Liquiditätsvorschau			■
3-Jahresvergleich (BWA)			■

### Für Betriebsprüfung

Rechnungswesen-Archiv-DVD	■	■	■
---------------------------	---	---	---

### Organisation / Datenaustausch

Zulieferung vorsortierter Belege (auch nur jährlich anfallender Belege) in Pendelordnern sowie aller sonstigen notwendigen Informationen (wie z. B. Eigenverbrauch, Gesellschafterverträge ...)	■	■	■
Übergabe Auswertungen, z. B.: ■ per E-Mail mit verschlüsselten Auswertungen als PDF ■ in Papierform			
„Unternehmer-Infosystem“: Dokumentencenter für den Austausch aller Belege und Informationen inkl. Auswertungen: ■ jederzeitiger Zugriff auf Auswertungen online (Auswertungen online oder Auswertungspakete Rechnungswesen online) ■ Kontoumsatzabholung über Bank/Zahlungsverkehr online ■ Digitalisierung der Belege <sup>1</sup> ■ Zuordnung der digitalen Belege zu den Kontoumsätzen über Bank/ Bankkonto online ■ Vorerfassung Kassenbuchungen über Kassenbuch		■	■

### Organisation / Datenaustausch (zeitlich)

<b>Rhythmus:</b>			
wöchentlich		■	■
monatlich	■	■	■
quartalsweise	■	■	
jährlich	■		

### Unsere Zusatzpakete

Übernahme Mahnwesen/Forderungsmanagement			
Übernahme Zahlungsverkehr			
Erstellung Soll-Ist-Vergleich und/oder Plan			
Erstellung der Kostenrechnung			
Unterstützung beim Bankgespräch			
Einrichtung/Entwicklung eines Frühwarnsystems			

<sup>1)</sup> Möchten Sie die Papieroriginale nach der Digitalisierung vernichten? Weitere Informationen finden Sie unter [www.steuerberatung-petersen.de](http://www.steuerberatung-petersen.de)